

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SYT-VP
V/v cài đặt tài khoản định danh
điện tử do Bộ Công an cung cấp
(VNeID mức độ 2) trên thiết bị
điện thoại di động thông minh và
thực hiện chứng thực điện tử các
giấy tờ cá nhân

Bình Định, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/09/2022 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử, kể từ ngày **01/7/2024**, Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công các bộ, ngành, địa phương chỉ sử dụng tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an cung cấp (VNeID mức độ 2); Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 08/3/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thúc đẩy cải cách thủ tục hành chính, cải thiện chất lượng dịch vụ công trực tuyến gắn với đẩy mạnh thực hiện Đề án 06 nhằm nâng cao chất lượng phục vụ hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế triển khai một số nội dung sau:

1. Quán triệt công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý hoàn thành việc tạo lập tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an cung cấp (VNeID mức độ 2) trên thiết bị điện thoại di động thông minh để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích khác.

2. Chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện chứng thực điện tử các giấy tờ cá nhân tại Bộ phận Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc tại UBND xã, phường, thị trấn. Đảm bảo trên 90% công chức, viên chức, người lao động của đơn vị thực hiện chứng thực điện tử các giấy tờ cá nhân.

Các giấy tờ cá nhân cần chứng thực điện tử gồm:

- Bằng tốt nghiệp đào tạo về chuyên môn: Trung cấp, cao đẳng, đại học, chuyên khoa I, II, thạc sỹ, tiến sỹ.
- Các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ; Các chứng chỉ đào tạo liên tục, đào tạo ngắn hạn.
- Giấy phép hành nghề, chứng chỉ hành nghề.
- Quyết định bổ nhiệm, xếp ngạch, nâng lương...

(Cách thức thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 1, 2 gửi kèm theo Công văn này).

Đây là nhiệm vụ quan trọng trong công tác cải cách thủ tục hành chính của tỉnh nói chung và của ngành y tế nói riêng.

3. Riêng đối với hồ sơ bổ nhiệm công chức, viên chức; hồ sơ tăng lương, chuyển ngạch, xếp ngạch... thì tất cả các giấy tờ cá nhân liên quan đến bằng cấp, chứng chỉ, quyết định... đều phải sử dụng “bản sao chứng thực điện tử” trong tài liệu gửi kèm theo trên Văn phòng điện tử. **Kể từ nay trở đi, các hồ sơ không thực hiện đúng nội dung trên, Sở Y tế sẽ trả lại hồ sơ.**

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trên tại đơn vị (*theo Phụ lục 3 kèm theo*), gửi về Sở Y tế trước ngày **28/6/2024** ./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh (Phòng KSTTHC);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Thanh tra Sở Y tế;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

Lê Quang Hùng

PHỤ LỤC 1: HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ

I. Nộp hồ sơ chứng thực trực tuyến:

Bước 1: Truy cập cổng dịch vụ công : <https://dichvucong.binhdinh.gov.vn>

Bước 2: Đăng nhập hệ thống (Đăng nhập bằng tài khoản VNeID hoặc tài khoản DVCQG)

Bước 3: Chọn “Nộp trực tuyến”. Chọn DVC: **Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận (2.000815.000.00.00.H08)**

2	2.000815.000.00.00.H08	Trực tuyến một phần	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Cấp Quận/huyện	Chứng thực	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
---	------------------------	---------------------	--	----------------	------------	---------------------------

Bước 4: Chọn đơn vị cần nộp hồ sơ (*Công dân chọn đơn vị thực hiện có địa điểm gần nhất để thực hiện thủ tục chứng thực*)

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)

UBND thị xã Hoài Nhơn tỉnh Bình Định

Trường hợp giải quyết (*)

1 ngày làm việc - Trong ngày làm việc

Quận/Huyện nộp hồ sơ (*)

Thị xã Hoài Nhơn

Phường/Xã nộp hồ sơ (*)

Xã Hoài Sơn

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 5: Cập nhật thông tin “Người nộp” và “Chủ hồ sơ” → [Đồng ý và tiếp tục]

Thông tin người nộp hồ sơ

Trực tuyến một phần 2.000815 - Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Nơi tiếp nhận hồ sơ UBND xã Hoài Sơn

Thời gian giải quyết 1 ngày làm việc - Trong ngày làm việc

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 6: Tải lên hệ thống bản scan màu giấy tờ gốc cần chứng thực theo từng thành phần được quy định (*Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân, Phiếu lý lịch tư pháp, Hộ khẩu ...*)

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Số trang (*)	Loại chứng thực (*)	Tệp tin	Hướng dẫn	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
<input type="checkbox"/>	Chứng minh nhân dân (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận đầu tư (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Giấy đăng ký kinh doanh hoặc giấy tờ có giá trị tương đương của thương nhân nước ngoài (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Giấy khai sinh (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Giấy phép lái xe cơ giới đường bộ (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Hộ chiếu (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Hộ khẩu thường trú (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Phiếu lý lịch tư pháp số 1 (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Phiếu lý lịch tư pháp số 2 (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Thẻ căn cước công dân (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Trích lục khai tử (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số

Chọn thành phần hồ sơ cần chứng thực. Tại mục lựa chọn **[Chọn tệp tin]** để cập nhật bản scan màu giấy tờ gốc cần chứng thực.

<input type="checkbox"/>	Thẻ căn cước công dân (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Trích lục khai tử (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Giấy tờ khác (Hợp đồng, Quyết định, Chứng nhận, Chứng chỉ, Văn bản khác, ...) (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Giấy tờ khác (Hợp đồng, Quyết định, Chứng nhận, Chứng chỉ, Văn bản khác, ...) (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Giấy tờ khác (Hợp đồng, Quyết định, Chứng nhận, Chứng chỉ, Văn bản khác, ...) (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem		<input checked="" type="checkbox"/> Ký số

Đối với các giấy tờ khác cần chứng thực nhưng không có tên trong danh mục. Chọn tại mục thành phần hồ sơ “**Giấy tờ khác (Hợp đồng, Quyết định, Chứng nhận, Chứng chỉ, Văn bản khác, ...)**”

<input type="checkbox"/>	Giấy tờ khác (Hợp đồng, Quyết định, Chứng nhận, Chứng chỉ, Văn bản khác, ...) (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	1	1	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Giấy tờ khác (Hợp đồng, Quyết định, Chứng nhận, Chứng chỉ, Văn bản khác, ...) (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	1	1	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
<input type="checkbox"/>	Giấy tờ khác (Hợp đồng, Quyết định, Chứng nhận, Chứng chỉ, Văn bản khác, ...) (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	1	1	Chứng thực đ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Ký số

Đối với tùy chọn Chứng thực “Cả hai loại giấy và điện tử” công dân bổ sung thêm **số lượng bản** cần chứng thực giấy.

<input type="checkbox"/>	Giấy tờ khác (Hợp đồng, Quyết định, Chứng nhận, Chứng chỉ, Văn bản khác, ...) (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	1	1	Cả 2 loại chữ	Chỉ chọn 1 giấy tờ Chọn tệp tin	Xem	<input checked="" type="checkbox"/> Ký số
--------------------------	---	---	---	---------------	------------------------------------	-----	---

Lưu ý:

- Mỗi thành phần hồ sơ chỉ được cập nhật 01 tệp tin scan tương ứng với loại giấy tờ cần chứng thực.
- Bản scan màu của giấy tờ cần chứng thực phải đầy đủ nguyên vẹn, rõ ràng không cắt góc hoặc thiếu, mất thông tin so với giấy tờ gốc.
- Tệp tin scan màu độ phân giải tối thiểu 200 dpi, định dạng *.PDF.

← Quay lại	→ Đồng ý và tiếp tục
----------------------------	--------------------------------------

Bước 7: Chọn hình thức nhận kết quả, Thời gian đặt lịch hẹn chứng thực
➔ **nhấn nút [Đồng ý và tiếp tục]**

🔗 Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện hoặc cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả 📌

Đến UBND Xã/Phường/Thị trấn nhận kết quả

🔗 Thời gian đặt lịch hẹn

Thời gian đặt lịch hẹn 📌

23/01/2024 10:43

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Lưu ý: công dân có thể chọn thời gian đặt lịch hẹn để thực hiện thủ tục chứng thực. Sau khi cán bộ nhận được hồ sơ sẽ thông báo lịch hẹn cho công dân qua tin nhắn SMS.

Bước 8 : Nhập “**Mã xác nhận**”, chọn Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên ➔ **[Nộp hồ sơ]**

Thành phần hồ sơ

Thẻ căn cước công dân (<i>Bản scan màu giấy tờ gốc</i>)	
Số bản	1
Số trang	1
Loại chứng thực	Chứng thực điện tử
Tệp tin	CCCD_Scan_09_thg_1_24_143002_1704789038.pdf

Thông tin khác

Tên giấy tờ khác	Số bản	Số trang	Loại chứng thực	File đính kèm

Mã xác nhận ❗

Đổi mã xác nhận khác

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

[← Quay lại](#)
➔ Nộp hồ sơ

Bước 9: Công dân nhận thông báo khi nộp hồ sơ thành công

➔ Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ 000.87.34.H08-240109-0015

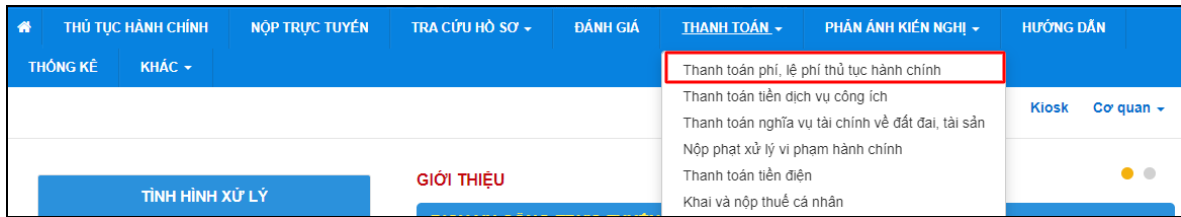
Lưu ý:

- Hồ sơ công dân sau khi nộp thành công sẽ được hệ thống gửi thông báo.
- Sau khi hồ sơ được tiếp nhận công dân sẽ nhận được tin nhắn thông báo hẹn lịch thời gian thực hiện giao dịch thủ tục hành chính.
- Sau khi hồ sơ được chứng thực thành công công dân sẽ nhận được tin nhắn thông báo thanh toán phí kèm số tiền cần thanh toán, hướng dẫn thanh toán trực tuyến cho hồ sơ.

II. Thanh toán phí/lệ phí chứng thực:

Bước 1: Truy cập cổng dịch vụ công : <https://dichvucong.binhdinhh.gov.vn>

Chọn [Thanh toán] → [Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính]



Bước 2: Nhập mã hồ sơ cần thanh toán vào ô “Mã hồ sơ” → [Tra cứu]

Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định / Thanh toán trực tuyến / Thanh toán phí, lệ phí hồ sơ

Thanh toán phí, lệ phí hồ sơ

Mã số hồ sơ:

Bước 3: Chọn thanh toán “**Thanh toán trực tuyến qua cổng DVCQG**”

Trực tuyến một phần 2.000815 - Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Số hồ sơ: 000.87.34.H08-240109-0015

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	VAT	
Lệ phí chứng thực điện tử	1	2000		VND
Tổng cộng			2,000	VND Tổng lệ phí phải thanh toán cho cơ quan giải quyết
Số tiền đã thanh toán			0	VND
Số tiền còn lại			2,000	VND Lệ phí còn lại
Số tiền bắt buộc thanh toán			2,000	VND Lệ phí bắt buộc thanh toán ngay

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết
 Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bưu điện.

Bước 4: Chọn đơn vị trung gian thanh toán (Ngân hàng hoặc ví điện tử) được cung cấp và thực hiện theo các bước thanh toán của hệ thống

VD: Thực hiện thanh toán qua **ViettelMoney**

Chọn ngân hàng

Chọn ví điện tử

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng
Thanh toán họ số DVC
000.87.34.H08-240109-0015

Nhà cung cấp
Cổng DVC Bình Định

Giá trị thanh toán:
2.000 VND

Phí dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. [Chi tiết](#)

THANH TOÁN

Thực hiện các bước thanh toán theo hướng dẫn của hệ thống

Phương thức thanh toán

Tất cả các giao dịch đã được mã hóa và bảo mật. Thông tin thẻ được lưu trữ an toàn.

Viettel Money

ViettelPay
 89.714đ

Tiền di động
 Kích hoạt ngay >

Hủy
Thanh toán

Thông tin thanh toán

Nhà cung cấp
UBND Xa Hoài Sơn - Thị xã Hoài Nhơn - Tỉnh Bình Định

Mã đơn hàng 240109187844452

Số tiền 2.000 đ

Giao dịch thanh toán phí sau khi thành công hiển thị trạng thái “**Đã thanh toán**”

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	
Lệ phí chứng thực điện tử	4	2,000 VND	✔ Đã thanh toán
Tổng cộng		2,000 VND	✔ Đã thanh toán

[Biên lai thanh toán payment platform](#)

PHỤ LỤC 2: HƯỚNG DẪN KHAI THÁC KHO DỮ LIỆU CÔNG DÂN, TỔ CHỨC KHI THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

I. Cập nhật kết quả điện tử bên ngoài vào kho dữ liệu

Bước 1: Công dân đăng nhập **tài khoản** (được cấp bởi *Cổng Dịch vụ công quốc gia* hoặc **tài khoản định danh điện tử (VNeID)** được cấp bởi *Bộ công an*), công dân truy cập Cổng Dịch vụ công của tỉnh <https://dichvucong.binhdinhh.gov.vn>. Chọn [**Đăng nhập**].



Bước 2: Chọn hình thức đăng nhập sử dụng **tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia** hoặc **tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an (VNeID)**



Bước 3: Sau khi đăng nhập thành công công dân. Chọn mục “**Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức**”. Sau đó chọn “**Thêm mới**” để cập nhật các kết quả điện tử từ các hệ thống khác lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Bình Định để sử dụng.

KHO DỮ LIỆU CÁ NHÂN, TỔ CHỨC

Quản lý tài khoản Quản lý hồ sơ đã nộp Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức

Tên giấy tờ
Tra cứu theo tên giấy tờ

Mã giấy tờ/Mã giấy tờ KQGQ
Tra cứu theo mã giấy tờ/mã giấy tờ KQGQ

Số quyết định
Tra cứu theo số quyết định

Tên chủ hồ sơ
Tra cứu theo tên chủ hồ sơ

Số định danh
Tra cứu theo số định danh

Trích yếu
Tra cứu theo trích yếu

Q Tìm kiếm **+Thêm mới**

Bước 4: Hiện thị giao diện cập nhật dữ liệu vào kho cá nhân, tổ chức

Công dân có thể cập nhật các tệp tin kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được ký số bởi Ban cơ yếu chính phủ lên hệ thống kho dữ liệu.

Cập nhật dữ liệu kho cá nhân, tổ chức

Loại giấy tờ
--Chọn--

Danh mục giấy tờ
--Chọn--

Tên giấy tờ (*)
[Trống]

Hiện thị

Chia sẻ

(*) Chỉ đính kèm tệp tin ký bằng chứng thư số được cấp bởi Ban Cơ yếu chính phủ

Chọn tệp tin [Trống]

- Chọn : Loại giấy tờ “**Kết quả giải quyết**”

Cập nhật dữ liệu kho cá nhân, tổ chức

Loại giấy tờ
Kết quả giải quyết

- Chọn danh mục giấy tờ phù hợp, đúng với tệp tin cần cập nhật vào kho dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Bình Định.

Cập nhật dữ liệu kho cá nhân, tổ chức

Loại giấy tờ

Kết quả giải quyết

Danh mục giấy tờ

Bản sao được chứng thực từ bản chính

--Chọn--

Bản sao được chứng thực từ bản chính

Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng
 Công văn cho phép hội tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường
 Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất
 Giấy khai sinh
 Giấy phép lái xe cơ giới đường bộ
 Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không cấp
 Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
 Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
 Mệnh lệnh vận chuyển vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không cấp
 Phiếu lý lịch tư pháp số 1
 Phiếu lý lịch tư pháp số 2
 Thông báo cấp mã ngân hàng
 Thẻ căn cước công dân
 Trích lục khai tử
 Chứng chỉ hành nghề được

- Chọn tệp tin kết quả đã có trên thiết bị được tải về từ các hệ thống khác.

Danh mục giấy tờ

Bản sao được chứng thực từ bản chính

Tên giấy tờ (*)

052090000495.KQ.G15.000021.02022024.Bản sao được chứng thực từ bản chính

Hiển thị

Chia sẻ

(*) Chỉ định kèm tệp tin ký bằng chứng thư số được cấp bởi Ban Cơ yếu chính phủ

Chọn tệp tin

Cập nhật **Bỏ qua**


Nhấn nút [**Cập nhật**] để lưu tệp tin vào hệ thống.

Lưu ý: Tệp tin cập nhật lên hệ thống **định dạng .PDF** và được ký bằng chứng thư số được cấp bởi Ban cơ yếu chính phủ.


Các tệp tin điện tử sau khi cập nhật thành công được hiển thị tại danh mục **Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức** như hình sau:

5	052090000495.G/ĐT	000000000000.KQ.G01.000023.Thẻ căn cước công dân	 1704789984214_3fe0869ea3b014a2.pdf	Loại giấy tờ: Kết quả giải quyết Loại kho: Kho cơ quan nhà nước, tổ chức Dung lượng tệp tin: 761712 Số định danh: Số quyết định: Trích yếu: Thẻ căn cước công dân Số lần sử dụng: 0	
6		000000000000.KQ.G15.000021.02022024.Bản sao được chứng thực từ bản chính	 30CVCC01022024sig ned_1706859285.pdf	Loại giấy tờ: Kết quả giải quyết Loại kho: Kho cơ quan nhà nước, tổ chức Dung lượng tệp tin: Số định danh: Số quyết định: Trích yếu: Số lần sử dụng: 0	

Thao tác tương tự nếu muốn cập nhật thêm giấy tờ khác vào **Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức**.




Trường hợp phát hiện sai sót tệp tin được cập nhật vào kho dữ liệu công dân chọn nút  trước thành phần kết quả cần chỉnh sửa.

6		052090000495.KQ.G15.000021.02022024.Bản sao được chứng thực từ bản chính		Loại giấy tờ: Kết quả giải quyết Loại kho: Kho cơ quan nhà nước, tổ chức Dung lượng tệp tin: 1261014 Số định danh: Số quyết định: Trích yếu: Số lần sử dụng: 0	
---	--	--	--	--	---

Hệ thống hiển thị giao diện “**Cập nhật dữ liệu kho cá nhân, tổ chức**” thực hiện nhấn nút  để xóa tệp tin cũ và cập nhật tệp tin mới lên hệ thống.

(*) Chỉ đính kèm tệp tin ký bằng chứng thư số được cấp bởi Ban Cơ yếu chính phủ




Chọn tệp tin

   30CVCC01022024signed_1706859687.pdf

Nhấn nút [**Cập nhật**] để lưu thông tin .

(*) Chỉ đính kèm tệp tin ký bằng chứng thư số được cấp bởi Ban Cơ yếu chính phủ

Chọn tệp tin

   signed21qubnd_con_bo_ket_qua_danh_gia_chat_luong_phuc_vu_nguoi_dan_doanh_nghiep_nam_2023_theo_qd_766_ttg_1_1706859953.pdf

Cập nhật Bỏ qua

Các tệp tin điện tử sau khi cập nhật thành công được hiển thị tại danh mục **Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức** như hình sau:

5	052090000495..6/ĐT	000000000000.KQ.G01.000023.Thẻ căn cước công dân	  1704789984214_3fe0869ea3b014a2.pdf	Loại giấy tờ: Kết quả giải quyết Loại kho: Kho cơ quan nhà nước, tổ chức Dung lượng tệp tin: 761712 Số định danh: Số quyết định: Trích yếu: Thẻ căn cước công dân Số lần sử dụng: 0	
6		000000000000.KQ.G15.000021.02022024.Bản sao được chứng thực từ bản chính	  30CVCC01022024signed_1706859285.pdf	Loại giấy tờ: Kết quả giải quyết Loại kho: Kho cơ quan nhà nước, tổ chức Dung lượng tệp tin: Số định danh: Số quyết định: Trích yếu: Số lần sử dụng: 0	

II. Khai thác kho dữ liệu khi nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 1: Công dân đăng nhập tài khoản (được cấp bởi Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc tài khoản định danh điện tử (VNeID) được cấp bởi Bộ công an), công dân truy cập Cổng Dịch vụ công của tỉnh <https://dichvucong.binhdinh.gov.vn>. Chọn [Đăng nhập].



Bước 2: Chọn hình thức đăng nhập sử dụng tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an (VNeID)



Bước 3: Đăng nhập hệ thống (Đăng nhập bằng tài khoản DVCQG hoặc tài khoản VNeID)

Bước 4: Chọn “Nộp trực tuyến”. Chọn DVC cần nộp hồ sơ trực tuyến.



Bước 5: Chọn đơn vị cần nộp hồ sơ

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)
 UBND thị xã Hoài Nhơn tỉnh Bình Định

Trường hợp giải quyết (*)
 1 ngày làm việc - KHÔNG xác minh điều kiện kết hôn của hai ...

Quận/Huyện nộp hồ sơ (*)
 Thị xã Hoài Nhơn

Phường/Xã nộp hồ sơ (*)
 Xã Hoài Sơn

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 6: Cập nhật thông tin “Người nộp” và “Chủ hồ sơ”

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 7: Thông tin hồ sơ.

Trong Kho dữ liệu của công dân, tổ chức có tệp tin điện tử phù hợp với TPHS:

+ Trường hợp trong kho dữ liệu của công dân, tổ chức chỉ có duy nhất 01 tệp tin điện tử phù hợp với thành phần hồ sơ thì hệ thống sẽ tự động đính kèm tệp tin kết quả điện tử vào thành phần hồ sơ của công dân.

<input checked="" type="checkbox"/>	Bản chính Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân do Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền cấp trong trường hợp người yêu cầu đăng ký kết hôn không đăng ký thường trú tại địa bàn xã, phường, thị trấn làm thủ tục đăng ký kết hôn. Trường hợp các thông tin về tình trạng hôn nhân đã có trong CSDLQGVD, CSDLHTĐT được điện tử động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến). (Bản chính.)	1	Chọn tệp tin	Xem	Ký số
-------------------------------------	--	---	--------------	-----	-----------------------

+ Trường hợp trong kho dữ liệu của công dân, tổ chức có nhiều tệp tin điện tử phù hợp với thành phần hồ sơ thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo cho công dân để thực hiện lấy tệp tin điện tử từ kho dữ liệu cá nhân, tổ chức.

<input checked="" type="checkbox"/>	Đơn đăng ký hoạt động (Kiểm tra) (Bản chính.) <i>Trong Kho dữ liệu có tệp tin điện tử phù hợp, hãy thực hiện lấy TPHS từ Kho dữ liệu!</i>	1	Chọn tệp tin	Xem	Ký số
-------------------------------------	--	---	--------------	-----	-----------------------

Thực hiện thao tác: **Chọn tệp tin** → [Lấy từ kho]

<input type="checkbox"/>	Bản chính Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân do Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền cấp trong trường hợp người yêu cầu đăng ký kết hôn không đăng ký thường trú tại địa bàn xã, phường, thị trấn làm thủ tục đăng ký kết hôn. Trường hợp các thông tin về tình trạng hôn nhân đã có trong CSDLQGVD, CSDLHTĐT được điện tử động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến). (Bản chính.)	1	Chọn tệp tin	Xem	Ký số
--------------------------	--	---	--------------	-----	-----------------------

Scan File
 Chọn tệp tin
Lấy từ kho

Khi công dân thực hiện lấy từ kho hệ thống sẽ gợi ý các tệp tin điện tử phù hợp với thành phần hồ sơ để công dân có thể lựa chọn.

Bước 9 : Nhấn nút [Đồng ý và tiếp tục] → [Nộp hồ sơ]

← Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!


Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn




Số hồ sơ 000.87.34.H08-240109-0015

Công dân nhận được thông báo khi nộp hồ sơ thành công qua Zalo và SMS.

Lưu ý: Nếu tệp tin **Kết quả điện tử đã được cấp không chính xác** thì công dân có thể gửi ý kiến về kết quả điện tử đến cơ quan giải quyết hồ sơ để kiểm tra, xử lý.

Trường hợp 1: tại giao diện Kho dữ liệu cá nhân / tổ chức

Sau khi công dân kiểm tra kết quả điện tử được trả về kho dữ liệu cá nhân, nếu phát hiện sai sót trong kết quả chọn nút  trước kết quả điện tử cần phản ánh.

5	052090000495..6/ĐT	052090000000.KQ.G01.000023.Thẻ căn cước công dân	 1704789984214_3fe0869ea3b014a2.pdf	Loại giấy tờ: Kết quả giải quyết Loại kho: Kho cơ quan nhà nước, tổ chức Dung lượng tệp tin: 761712 Số định danh: Số quyết định: Trích yếu: Thẻ căn cước công dân Số lần sử dụng: 0	 
---	--------------------	--	---	---	---

Hệ thống hiển thị hộp thoại **Phản ánh về kết quả giải quyết**, chọn nội dung ý kiến, phản ánh và thực hiện nhấn nút **[Cập nhật]** để gửi.

Phản ánh về kết quả giải quyết

Ý kiến, phản ánh về kết quả giải quyết:

Tệp tin kết quả điện tử bị sai lệch thông tin công dân.

Tệp tin kết quả điện tử của công dân không phải là kết quả công dân được giải quyết.


Tệp tin kết quả của công dân chưa được ký bằng chứng thư số được cấp bởi Ban cơ yếu chính phủ.




Đóng Cập nhật

Hệ thống sẽ gửi ý kiến của công dân đến cơ quan cấp kết quả điện tử để kiểm tra và cập nhật lại kết quả điện tử (nếu sai sót) vào kho của công dân, tổ chức.

Trường hợp 2: tại giao diện Lấy dữ liệu từ kho khi nộp hồ sơ

Sau khi công dân kiểm tra kết quả điện tử khi lấy từ kho dữ liệu cá nhân

để nộp hồ sơ, nếu phát hiện sai sót trong kết quả chọn nút  trước kết quả điện tử cần phản ánh.

<input type="checkbox"/>	4	205404812.KQ.G01.000005.CS10387	205404812.KQ.G01.000005.Thẻ căn cước công dân	  	Loại giấy tờ: Kết quả giải quyết Loại kho: Cá nhân/Tổ chức Trích yếu: Thẻ căn cước công dân của DO TRONG THI Số lần sử dụng: 0
--------------------------	---	---------------------------------	---	---	---

Hệ thống hiển thị hộp thoại **Phản ánh về kết quả giải quyết**, chọn nội dung ý kiến, phản ánh và thực hiện nhấn nút [**Cập nhật**] để gửi.

Phản ánh về kết quả giải quyết

Ý kiến, phản ánh về kết quả giải quyết:

- Tệp tin kết quả điện tử bị sai lệch thông tin công dân.
- Tệp tin kết quả điện tử của công dân không phải là kết quả công dân được giải quyết.
- Tệp tin kết quả của công dân chưa được ký bằng chứng thư số được cấp bởi Ban cơ yếu chính phủ.

Đóng Cập nhật

Hệ thống sẽ gửi ý kiến của công dân đến cơ quan cấp kết quả điện tử để kiểm tra và cập nhật lại kết quả điện tử (nếu sai sót) vào kho của công dân, tổ chức.

PHỤ LỤC 3: NỘI DUNG BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÀI ĐẶT TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ VÀ CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ

I. Báo cáo kết quả thực hiện cài đặt tài khoản định danh điện tử VNeid trên điện thoại di động (smartphone)

TT	Khoa/phòng Trạm Y tế	Tổng số công chức, viên chức, người lao động	Số lượng người đã tạo tài khoản định danh điện tử VNeid trên điện thoại di động	Số người chưa tạo tài khoản định danh điện tử VNeid trên điện thoại di động	
				Số người	Giải trình lý do
I	Khoa/phòng				
	<i>Ví dụ: Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ</i>	15	10	5	- Chưa thực hiện đăng ký tài khoản định danh điện tử mức độ 2
II	Trạm Y tế				
				

II. Báo cáo kết quả thực hiện chứng thực điện tử các giấy tờ cá nhân

TT	Khoa/phòng Trạm Y tế	Tổng số công chức, viên chức, người lao động	Số lượng người đã thực hiện chứng thực điện tử các giấy tờ cá nhân	Số lượng người chưa thực hiện chứng thực điện tử các giấy tờ cá nhân	
				Số người	Giải trình lý do
I	Khoa/phòng				
	<i>Ví dụ: Phòng Tổ chức - Cán bộ</i>	10	8	2	...
II	Trạm Y tế				
				

