

KẾ HOẠCH Chuyển đổi số của Bệnh viện Mắt Bình Định năm 2024

Thực hiện Công văn số 666/SYT-VP ngày 05/03/2024 về việc xây dựng, triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số và phổ cập dữ liệu HSSKĐT toàn dân trong ngành Y tế năm 2024, Bệnh viện Mắt Bình Định xây dựng Kế hoạch thực hiện Chuyển đổi số năm 2024 tại bệnh viện với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung:

Chuyển đổi số trong ngành y tế là tận dụng công nghệ thông tin và truyền thông để cải thiện chất lượng dịch vụ y tế, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống y tế, tăng cường khả năng dự đoán, phòng ngừa và điều trị bệnh tật, cũng như tạo ra môi trường làm việc hiệu quả và tiết kiệm chi phí cho các cơ sở y tế. Chuyển đổi số giúp tạo ra hệ thống y tế thông minh, linh hoạt và tiện lợi hơn, từ đó nâng cao chất lượng cuộc sống của người dân thông qua việc cung cấp dịch vụ y tế tốt hơn và tiếp cận dễ dàng hơn.

2. Mục tiêu cụ thể:

Chuyển đổi số trong ngành y tế bao gồm cải thiện chất lượng dịch vụ y tế, tăng cường quản lý thông tin bệnh nhân, tăng tính hiệu quả và minh bạch trong quản lý y tế, giảm thiểu sai sót trong chẩn đoán và điều trị, cũng như tạo điều kiện thuận lợi cho việc chia sẻ thông tin giữa các bệnh viện và cơ sở y tế khác nhau, giúp tạo ra hệ thống y tế thông minh, linh hoạt và tiện lợi hơn góp phần xây dựng Bệnh viện Mắt Bình Định hiện đại, chất lượng, công bằng, hiệu quả.

3. Yêu cầu:

- Đầu tư, trang bị hạ tầng CNTT và Triển khai thêm các phân hệ mở rộng của phần mềm HIS đáp ứng Bộ tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin quy định tại Thông tư số 54/2017/TT-BYT của Bộ Y tế để triển khai phần mềm bệnh án điện tử hướng tới xây dựng bệnh viện thông minh.

II. NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường thông tin, tuyên truyền về chuyển đổi số

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn về chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong bệnh viện đến mọi người dân, viên chức, người lao động bằng nhiều hình thức dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

Tổ chức đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng các khoa, phòng thực hiện

chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt định kỳ hàng tháng, hàng quý.

2. Công tác đào tạo, tập huấn, phổ biến kiến thức, kỹ năng về CNTT

Định kỳ cử cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin tham gia các lớp đào tạo liên tục, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn.

Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn về kiến thức, kỹ năng số, sử dụng các nền tảng y tế; hội thảo, hướng dẫn về chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt cho mọi viên chức, người lao động trong bệnh viện.

3. Bảo đảm an toàn, bảo mật trong sử dụng công nghệ số, nền tảng số

Xây dựng, ban hành, thường xuyên rà soát, cập nhật các kế hoạch, quy chế, quy định về bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan.

Triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn, bảo mật trong hoạt động chuyển đổi số, thanh toán điện tử.

Rà soát hiện trạng, tăng cường đầu tư trang thiết bị và sử dụng phân phần diệt virus có bản quyền nhằm nâng cao năng lực bảo đảm an toàn thông tin, phòng chống mã độc.

Duy trì sử dụng phần mềm diệt virus có bản quyền Bkav cho tất cả các máy trong bệnh viện.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến kiến thức, trang bị kỹ năng cơ bản để phòng, tránh các hành vi lừa đảo, nhận biết rủi ro, cách phòng tránh và các giải pháp đảm bảo an toàn, bảo mật trong sử dụng công nghệ số, nền tảng số, thanh toán không dùng tiền mặt cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

Hoàn thiện việc xây dựng Hồ sơ cấp đề xuất cấp độ an toàn thông tin mạng cho bệnh viện.

4. Nhiệm vụ của các giai đoạn

4.1 Giai đoạn I, 01/2024 – 06/2024

Xác định mục tiêu và chiến lược: Đặt ra mục tiêu cụ thể cho quá trình chuyển đổi số và xác định chiến lược để đạt được mục tiêu đó.

Phân tích nhu cầu và tình hình hiện tại: Đánh giá nhu cầu và tình hình hiện tại của bệnh viện để xác định những vấn đề cần giải quyết và cải thiện thông qua chuyển đổi số.

Lập kế hoạch triển khai: Xác định các bước cụ thể, nguồn lực cần thiết và lịch trình triển khai chuyển đổi số.

4.2 Giai đoạn II, 07/2024 – 12/2024

Chọn công nghệ phù hợp: Lựa chọn các công nghệ phù hợp với nhu cầu và yêu cầu của bệnh viện, bao gồm phần cứng và phần mềm hỗ trợ quản lý, hồ sơ bệnh nhân điện tử, v.v.

Thực hiện triển khai: Triển khai các giải pháp chuyển đổi số theo kế hoạch

đã lập trước đó và theo dõi quá trình triển khai để điều chỉnh khi cần thiết.

Đào tạo nhân viên: Đảm bảo nhân viên trong bệnh viện được đào tạo về việc sử dụng công nghệ mới và quy trình làm việc mới liên quan đến chuyển đổi số.

Đánh giá và cải thiện: Đánh giá hiệu quả của quá trình chuyển đổi số, thu thập phản hồi từ người dùng và cải thiện liên tục để đảm bảo sự thành công của dự án.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Ngân sách nhà nước cấp.
- Nguồn Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của bệnh viện.
- Các nguồn hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch Tổng hợp - Chỉ đạo tuyến

- Phối hợp với bộ phận chuyên trách CNTT xây dựng kế hoạch chuyển đổi số bệnh viện, hoàn thiện Đề án chuyển đổi số bệnh viện năm 2024.
- Xây dựng và kiểm tra các mẫu bảng biểu báo cáo.
- Phối hợp với các khoa phòng, các doanh nghiệp, các tổ chức cung ứng dịch vụ công nghệ thông tin tổ chức lắp đặt phần cứng, cài đặt phần mềm, hướng dẫn tập huấn, triển khai phần mềm. Tổng hợp các kết quả thực hiện báo cáo Ban giám đốc bệnh viện.

2. Phòng Điều dưỡng – QLCL - CNTT

- Phối hợp với bộ phận chuyên trách CNTT hoàn thiện Đề án chuyển đổi số bệnh viện năm 2024.
- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số bệnh viện năm 2024.
- Tham mưu với lãnh đạo bệnh viện ra các văn bản chỉ đạo liên quan.
- Tư vấn về việc mua sắm trang thiết bị, nâng cấp cho hệ thống công nghệ thông tin theo kế hoạch trên ở mức phù hợp nhưng đảm bảo tính an toàn cả về cơ sở hạ tầng mạng, phần cứng và các phần mềm bổ trợ, tiện ích.
- Phối hợp với các khoa phòng, các doanh nghiệp, các tổ chức cung ứng dịch vụ công nghệ thông tin tổ chức lắp đặt phần cứng, cài đặt phần mềm, hướng dẫn tập huấn, triển khai phần mềm.

3. Phòng Tổ chức-Hành chính-Hành chính

- Tổng hợp nhu cầu mua sắm báo cáo đề nghị Sở Tài chính, Sở Y tế bố trí kinh phí để thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch.
- Tham mưu Giám đốc bố trí đủ nguồn kinh phí để thực hiện tốt kế hoạch chuyển đổi số bệnh viện.
- Quy hoạch hệ thống điện, kéo đường dây điện đến các nơi đặt thiết bị

công nghệ thông tin.

- Tham mưu cho Ban giám đốc, điều động, luân chuyển các bộ viên chức trong quá trình triển khai nếu thấy cần thiết.

- Tham mưu cho Ban giám đốc bố trí kinh phí để thực hiện kế hoạch, đồng thời hướng dẫn các khoa phòng mua sắm, thuê dịch vụ CNTT theo quy định.

4. Các khoa phòng khác

Các khoa, phòng liên quan phối hợp triển khai thực hiện theo kế hoạch này.

VI. KIẾN NGHỊ:

- Kính đề nghị UBND tỉnh xem xét, cấp kinh phí để thực hiện Đề án Chuyển đổi số tại Bệnh viện Mắt Bình Định (*Kèm theo Dự thảo Đề án*).

- Kính đề nghị Sở Y tế có tờ trình cho UBND tỉnh về việc thực hiện Đề án Chuyển đổi số tại Bệnh viện Mắt.

- Kính đề nghị Bộ Y tế, Sở Y tế, BHXH Việt Nam, BHXH tỉnh quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ về thủ tục, chính sách, cơ chế để Bệnh viện Mắt Bình Định tổ chức triển khai thực hiện thành công Đề án chuyển đổi số.

- Kính đề nghị Sở Y tế hỗ trợ Bệnh viện Mắt về các thủ tục hành chính trong Hồ sơ cấp độ An toàn thông tin tại Bệnh viện để trình Sở Thông tin truyền thông tỉnh phê duyệt trong thời gian sớm nhất.

- Kính Đề nghị Sở Y tế có văn bản hỗ trợ Bệnh viện Mắt liên hệ với Sở Thông tin truyền thông tỉnh để cấp chữ ký số để thực hiện Văn phòng điện tử và Bệnh án điện tử.

(Xin đính kèm Dự thảo Đề án chuyển đổi số của Bệnh viện Mắt)

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Các khoa phòng;
- Ban Giám đốc bệnh viện.
- Lưu: VT, P.TC-HC-TC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Triết