

Số: /QĐ-BVM

Bình Định, ngày tháng 6 năm 2020

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thuốc và Điều trị của Bệnh viện Mắt Bình Định**

## **GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN MẮT BÌNH ĐỊNH**

*Căn cứ Thông tư số 21/2013/TT-BYT ngày 8/9/2013 của Bộ Y tế về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thuốc và Điều trị trong bệnh viện;*

*Căn cứ Quyết định số 510/QĐ-UBND ngày 15/2008 của UBND tỉnh Bình Định về việc thành lập Bệnh viện Mắt trên cơ sở tổ chức lại Trung tâm Mắt;*

*Căn cứ Quyết định số 1590/QĐ-SYT ngày 20/10/2008 của Sở Y tế Bình Định về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Bệnh viện Mắt Bình Định;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng TC-HC-TC và khoa Dược VTYTTB-XN-CNK;*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quy chế hoạt động của Hội đồng Thuốc và Điều trị Bệnh viện Mắt Bình Định.

**Điều 2.** Hội đồng Thuốc và Điều trị hoạt động theo Thông tư số 21/2013/TTBYT ngày 08/9/2013 của Bộ Y tế và chịu trách nhiệm với Giám đốc Bệnh viện Mắt Bình Định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, bãi bỏ những quy định trước đây về chế độ làm việc của Hội đồng thuốc & điều trị. Các thành viên Hội đồng thuốc & điều trị, các khoa phòng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Triết**

## QUY CHẾ

### **Hoạt động của Hội đồng Thuốc và Điều trị Bệnh viện Mắt Bình Định**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BVM ngày /6/2020  
của Giám đốc Bệnh viện Mắt Bình Định)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thuốc và Điều trị Bệnh viện Mắt Bình Định (sau đây gọi tắt là Hội đồng), nhiệm vụ và trách nhiệm của các thành viên Hội đồng.

#### **Điều 2. Chức năng của Hội đồng**

Hội đồng có chức năng tư vấn cho Giám đốc Bệnh viện các vấn đề liên quan đến: Lựa chọn và sử dụng thuốc tại các khoa/phòng đảm bảo phù hợp với mô hình bệnh tật, khả năng chuyên môn kỹ thuật, đáp ứng nhu cầu triển khai các kỹ thuật điều trị mới, thực hiện tốt chính sách quốc gia về thuốc; Đấu thầu thuốc tại Bệnh viện đáp ứng nhu cầu phòng bệnh, khám và điều trị cho bệnh nhân.

#### **Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng**

1.Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ khi xem xét và ra quyết định. Cuộc họp của Hội đồng chỉ có giá trị pháp lý khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng được mời có mặt dự họp và có biên bản cuộc họp.

2.Chủ tịch Hội đồng (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng được ủy quyền) điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chịu trách nhiệm đưa ra kết luận cuộc họp.

3.Các thành viên Hội đồng được quyền có ý kiến tư vấn trong cuộc họp. Các ý kiến tư vấn phải bảo đảm cơ sở pháp lý, cơ sở khoa học và thực tiễn, độc lập và phải được thể hiện trong biên bản cuộc họp Hội đồng. Trong trường hợp có nhiều ý kiến không thống nhất, thành viên Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến của mình.

4.Trường hợp cần thiết, Chủ trì cuộc họp có thể mời thêm thành viên các Tổ chuyên gia, Tổ xét thầu, Tổ thẩm định, cán bộ tư vấn thuộc các lĩnh vực để lấy ý kiến và làm rõ các vấn đề liên quan.

## Chương II

### CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng**

Cơ cấu tổ chức của Hội đồng bao gồm các thành phần sau:

- a) Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Hội đồng;
- b) Thường trực Hội đồng;
- c) Các thành viên Hội đồng;
- d) Tổ thư ký giúp việc Hội đồng.

(Tổ trưởng Tổ chuyên gia, Tổ trưởng Tổ xét thầu và Tổ trưởng Tổ thẩm định đấu thầu được cơ cấu trong thường trực Hội đồng).

#### **Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng**

Hội đồng Thuốc và Điều trị có nhiệm vụ tư vấn cho Giám đốc Bệnh viện về các vấn đề liên quan đến lựa chọn và sử dụng thuốc, bao gồm:

1. Chỉ đạo xây dựng danh mục thuốc của Bệnh viện.
2. Thống nhất danh mục, số lượng thuốc đấu thầu hàng năm đảm bảo phù hợp với mô hình bệnh tật, phân tuyến chuyên môn kỹ thuật và nguồn kinh phí của đơn vị; đáp ứng nhu cầu thuốc phục vụ phòng bệnh, khám chữa bệnh, đồng thời đảm bảo đủ thuốc thiết yếu và thuốc thuộc phạm vi thanh toán Bảo hiểm y tế do Bộ Y tế ban hành.
3. Thống nhất phân chia các gói thầu dựa theo tiêu chí quy định của Bộ Y tế.
4. Tư vấn cho Giám đốc Bệnh viện xử lý các vướng mắc trong quá trình lựa chọn nhà thầu thuộc thẩm quyền.
5. Chỉ đạo công tác cung ứng thuốc sau khi có kết quả.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, tổ chức và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng để thảo luận và thống nhất nội dung cuộc họp.
2. Phó Chủ tịch Hội đồng thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công. Phó Chủ tịch Hội đồng thay mặt Chủ tịch Hội đồng khi được ủy quyền để tổ chức và điều hành các cuộc họp Hội đồng.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thường trực Hội đồng**

Giải quyết các công việc có liên quan đến hoạt động của Hội đồng trong trường hợp phát sinh sau khi họp Hội đồng nhưng chưa cần thiết phải triệu tập cuộc họp của Hội đồng.

#### **Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng**

1. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, chuẩn bị và tham gia ý kiến về các vấn đề được đưa ra thảo luận tại các cuộc họp. Các thành viên vắng mặt phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng và có trách nhiệm đóng góp ý kiến bằng văn bản thông qua Tổ thư ký giúp việc Hội đồng.

2. Các ý kiến tư vấn phát biểu trong cuộc họp cũng như ý kiến tư vấn gửi bằng văn bản phải bảo đảm tính khoa học, khách quan và chịu trách nhiệm đối với các ý kiến đó.
3. Cung cấp đầy đủ, kịp thời và đúng thời hạn các ý kiến tư vấn, các tài liệu, các quy định, quy trình hoặc các hướng dẫn liên quan theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng trong các cuộc họp hoặc khi cần thiết.
4. Các thành viên được cung cấp đầy đủ tài liệu và thông tin liên quan đến các cuộc họp của Hội đồng.
5. Đối với thành viên Thường trực Hội đồng, Tổ trưởng Tổ chuyên gia, Tổ trưởng Tổ Xét thầu và Tổ trưởng Tổ thẩm định: Có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng các vấn đề phát sinh, vấn đề chưa thống nhất giữa hai Tổ trong quá trình xét thầu và thẩm định để Chủ tịch Hội đồng xem xét, giải quyết hoặc triệu tập phiên họp Thường trực Hội đồng hoặc phiên họp Hội đồng để giải quyết.

### **Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thư ký giúp việc của Hội đồng**

1. Chuẩn bị nội dung và chương trình các cuộc họp Hội đồng, lưu trữ hồ sơ, tài liệu về hoạt động của Hội đồng.
2. Giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc theo dõi, chỉ đạo công tác chung của Hội đồng.
3. Đề xuất với Chủ tịch Hội đồng các vấn đề liên quan đến đấu thầu thuốc của Bệnh viện để xin ý kiến tư vấn của Hội đồng hoặc Thường trực Hội đồng.
4. Tham mưu văn bản triển khai các kết luận của Hội đồng để thực hiện.
5. Làm đầu mối cung cấp các thông tin sau khi đã được Chủ tịch phê duyệt đến các thành viên Hội đồng cũng như phản hồi ý kiến của các thành viên Hội đồng.

### **Chương III**

### **HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

#### **Điều 10. Quy trình làm việc của Hội đồng**

1. Hoạt động của Hội đồng bao gồm các cuộc họp toàn thể các thành viên Hội đồng; Các hoạt động kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất.
2. Thường trực Hội đồng họp đột xuất khi có vấn đề phát sinh cần thảo luận, lấy ý kiến tư vấn.
3. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm nghiên cứu các nội dung liên quan để có ý kiến đề xuất với Hội đồng. Các ý kiến tư vấn gửi về Tổ thư ký giúp việc Hội đồng để tổng hợp.
4. Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng tổng hợp các ý kiến tư vấn để báo cáo tại cuộc họp Hội đồng bao gồm:
  - a) Ý kiến tư vấn trực tiếp của thành viên Hội đồng;

- b) Ý kiến tư vấn của thành viên Hội đồng trong trường hợp vắng mặt không tham dự họp Hội đồng;
  - c) Tiến độ, kết quả thực hiện các kết luận của Chủ tịch Hội đồng trong các cuộc họp trước của Hội đồng;
5. Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng ghi biên bản họp Hội đồng. Biên bản phải có chữ ký của Chủ trì, các Phó Chủ tịch Hội đồng tham dự;
  6. Tất cả thành viên Hội đồng có trách nhiệm thực hiện ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng ghi tại Biên bản họp Hội đồng.

Thành viên Thường trực Hội đồng, Tổ trưởng Tổ Chuyên gia, Tổ trưởng Tổ Xét thầu và Tổ trưởng Tổ Thẩm định có trách nhiệm triển khai ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng ghi tại biên bản họp Hội đồng đến các thành viên Tổ Chuyên gia, Tổ Xét thầu và Tổ Thẩm định để thực hiện.

### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thường trực Hội đồng, các thành viên Hội đồng, Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các quy định tại Quy chế này và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các thành viên gửi về Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Bệnh viện xem xét, giải quyết./.