

Số: /BC-BVM

Bình Định, ngày 08 tháng 9 năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính 9 tháng năm 2020.**

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-BVM ngày 13/01/2020 của Bệnh viện Mắt Bình Định về Kế hoạch cải cách hành chính Bệnh viện Mắt năm 2020;

Bệnh viện Mắt báo cáo công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2020 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### ***1. Về Kế hoạch cải cách hành chính:***

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-SYT ngày 06/01/2020 của Sở Y tế về Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2020. Bệnh viện Mắt đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính năm 2020 như: Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính, kế hoạch kiểm tra công tác CCHC.

##### ***2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:***

- Ban Giám đốc bệnh viện luôn chú trọng công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính. Trong 9 tháng đầu năm 2020 Bệnh viện Mắt đã quán triệt toàn thể công chức, viên chức và người lao động bệnh viện nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới lề lối, tác phong làm việc; thực hiện nghiêm túc các quy chế: Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công,...

- Đã chỉ đạo các Khoa/Phòng tham gia vào quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính một cách toàn diện, sát với thực tế; phản ánh công tác cải cách hành chính tại khoa/phòng trong các cuộc họp giao ban hàng ngày. Qua đó đánh giá kịp thời tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại các khoa/phòng, đảm bảo sự thông suốt trong chỉ đạo, điều hành.

- Xây dựng một nền hành chính hiện đại, tăng cường năng lực quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong giải quyết công việc thông qua việc ứng dụng các phần mềm quản lý, văn bản điện tử. Đồng thời thực hiện hiệu quả cải cách hành chính năm 2020 với chủ đề “Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, hiệu quả”.

##### ***3. Công tác kiểm tra cải cách hành chính:***

Bám sát Kế hoạch số: 188/KH-BVM ngày 06/03/2020 của Bệnh viện Mắt Bình Định về kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính Bệnh viện Mắt năm 2020. Nhằm đánh giá kết quả triển khai công tác cải cách hành chính tại

khoa/phòng thông qua hình thức kiểm tra thực tế. Nhiệm vụ này dự kiến thực hiện trong Quý IV/2020.

#### **4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính:**

Bám sát sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Sở Y tế, Ban Giám đốc bệnh viện đã lồng ghép phổ biến các văn bản của Trung ương, văn bản của tỉnh, văn bản của Sở Y tế về công tác cải cách hành chính trong các cuộc họp giao ban hàng ngày, tập huấn phổ biến văn bản pháp luật, ...

Trang thông tin điện tử đơn vị đăng tải đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành, kế hoạch hoạt động của công tác cải cách hành chính năm 2020.

Xác định trách nhiệm của các khoa/phòng trong việc tổ chức tuyên truyền và triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong phạm vi mình đảm nhiệm phải đảm bảo về tiến độ, thời gian thực hiện, cơ chế phối hợp hoàn thành theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế:**

Công tác tổ chức triển khai thực hiện các Luật, Nghị định, các văn bản chỉ đạo của cấp trên về lĩnh vực y tế đúng quy định và phù hợp với thực tiễn bệnh viện. Cập nhật kịp thời 100% các văn bản của cấp trên. Các khoa/phòng chủ động nghiên cứu các văn bản pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Bệnh viện tiếp tục rà soát thủ tục hành chính tại các khoa/phòng của bệnh viện nhằm phát hiện những quy trình, thủ tục còn bất cập gây khó khăn cho người bệnh, cá nhân, đơn vị có liên quan.

- Tổ chăm sóc khách hàng sẵn sàng hướng dẫn người bệnh và người nhà người bệnh tại bàn hướng dẫn.

- Bộ phận tiếp đón, đăng ký khám chữa bệnh có phân làn xếp hàng, gọi số khám bệnh theo thứ tự.

- Các khoa/phòng niêm yết công khai và công bố trình tự khám chữa bệnh tại góc truyền thông của khoa/phòng.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của bệnh nhân và người nhà bệnh nhân về thủ tục hành chính qua Tổ chăm sóc khách hàng, Hòm thư góp ý, bộ phận tiếp công dân, đường dây nóng bệnh viện.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

Bệnh viện tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của bệnh viện năm 2020. Trong 9 tháng đầu năm 2020, Bệnh viện đã tinh gọn bộ máy, hiệu quả trong hoạt động tại đơn vị thông qua việc thành lập phòng KHTH-CĐT trên cơ sở hợp nhất phòng KHTH và Phòng Chỉ đạo tuyến; thành lập phòng Điều dưỡng – QLCL – CNTT trên cơ sở phòng Điều dưỡng.

Bệnh viện cũng đã điều chuyển 02 nhân sự giữa các khoa, phòng nhằm nâng cao hiệu quả trong hoạt động.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức:**

Lãnh đạo đơn vị quan tâm sâu sắc đến việc nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động. Trong 9 tháng đầu năm, Bệnh viện đã cử 01 bác sĩ đi ôn và dự thi chuyên khoa cấp I chuyên ngành mắt tại TP. HCM, cử 02 Điều dưỡng đi đào tạo khóa “Điều dưỡng chuyên khoa mắt” tại Bệnh viện TW Huế. Cử 02 Bác sĩ đi đào tạo khóa “Siêu âm mắt” tại Bệnh viện Mắt TP. HCM, Cử 02 Bác sĩ đi đào tạo khóa “Tầm soát bệnh lý võng mạc tăng sinh và kỹ thuật tiêm nội nhãn” tại Bệnh viện Chợ Rẫy TP.HCM. Lãnh đạo Bệnh viện cũng đã cử các cán bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Ngoài ra, Lãnh đạo bệnh viện luôn khuyến khích cán bộ bệnh viện chủ động cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiên cứu văn bản mới để nắm bắt kịp thời, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

#### **5. Cải cách tài chính công:**

Bệnh viện đã ban hành Quyết định số 96/QĐ-BVM ngày 05/02/2020 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020 và Quyết định số 93/QĐ-BVM ngày 05/02/2020 về việc Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2020 thông qua Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, lao động năm 2020. Nhằm tăng cường tính công khai minh bạch và quyền giám sát của mỗi công chức, viên chức; theo dõi, quản lý chặt chẽ việc sử dụng và tiết kiệm tối đa kinh phí và tài sản của cơ quan.

#### **6. Hiện đại hoá hành chính:**

- Duy trì sử dụng hệ thống mạng nội bộ (mạng LAN); Các khoa phòng bệnh viện áp dụng phần mềm Quản lý văn bản iDesk phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, thực hiện chữ ký số, trao đổi văn bản điện tử nội bộ giữa Ban Giám đốc và các khoa phòng nhằm hạn chế tối đa việc sử dụng văn bản giấy, từng bước hiện đại hóa công tác hành chính tại đơn vị.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả Trang thông tin điện tử bệnh viện; duy trì việc ứng dụng phần mềm Văn phòng điện tử kết nối liên thông với Sở Y tế.

- Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng bệnh viện theo hệ thống iQPS83; tiếp tục khai thác và sử dụng hiệu quả phần mềm VNPT-His trong công tác khám chữa bệnh.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Trong 9 tháng đầu năm năm 2020, Bệnh viện đã hoàn thành cơ bản công việc được giao về nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời tuyên truyền đến toàn thể công chức, viên chức các văn bản về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện tốt công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính; giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công

nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

***Nơi nhận:***

- Sở Y tế;
- Các Khoa/phòng;
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Triết**